**Об организации работы по введению федерального государственного**

**стандарта дошкольного образования в учреждении**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», во исполнение приказа отдела образования администрации Переволоцкого района от 05.03.2014г. №75а «Об утверждении плана-графика мероприятий по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Переволоцкого района, в целях обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в учреждении

1. Утвердить:

1.1. состав рабочей группы по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад ст. Сырт» (приложение 1)

1.2. план мероприятий по переходу на ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад ст. Сырт» (приложение 2)

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Приложение 1

к приказу от 07.03.2014 № 7/1

**Состав рабочей группы**

1. Канаева Е.В..- заведующий
2. Панкина Н.В.- воспитатель
3. Канаева А.В. - воспитатель
4. Тоненко В.А. - воспитатель

Приложение 2

к приказу от 07.03.2014 № 7/1

**План мероприятий по переходу на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в МБДОУ**

**«Детский сад ст. Сырт»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Направления | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Формы отчетных документов |
|  | Нормативное обеспечение введения  ФГОС ДО | Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО | В течение всего периода | заведующий | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
| Организация работы по приведению локальных актов ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО (устав, положения, приказы должностные инструкции работников ДОО, договоры и др, довести их до сведения всех заинтересованных лиц) | В течение всего периода | заведующий | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
| Разработка основной образовательной программы ДОУ на основе примерной образовательной программы | 31.05.2014 | Рабочая группа | Проект программы |
| Обсуждение и утверждение основной образовательной программы, размещение ее на сайте ДОО | до 01.09.2014 | заведующий | приказ |
| Разработка программы развития ДОУ | июль, 2014 | заведующий  рабочая группа | приказ |
|  | Организационно - информационное обеспечение введения  ФГОС ДО | Создание рабочей группы по разработке на основе ФГОС ДО основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с примерными образовательными программами | Февраль, 2014 | заведующий | приказ |
| Организация изучение ФГОС ДО членами рабочей группы, педагогическим коллективом ДОО | В течение всего периода | Заведующий | Индивидуальные образовательные программы педагогических работников |
| Оценка условий готовности к введению ФГОС ДО | до 01.06.2014 г. | заведующий | Протокол совещания при заведующем |
| Организация разъяснительной работы с родителями о введении ФГОС ДО (родительские конференции, сообщения на информационных стендах, на сайте, буклете и пр.) | В течение учебного года | Заведующий, воспитатели групп | Протокола, методическая документация |
| Организация работы ПМПк по приему детей с ОВЗ в ДОО в соот-ветствии с ФГОС ДО | В течение года | Председатель ПМПк | Протокола, индивидуальный образовательный маршрут |
| Совещание при заведующем «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС» |  | заведующий | протокол |
| Формирование взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | В течение всего периода | заведующий, воспитатели групп | план |
| Организация отчетности по введению ФГОС | В течение всего периода | заведующий | отчеты |
|  | Кадровое обеспечение введения  ФГОС ДО | Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме введения ФГОС | В течение всего периода | заведующий | Индивидуальные образовательные программы педагогических работников |
| Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ | В течение всего периода | заведующий | План-график |
| Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО | В течение всего периода | заведующий | План методической работы |
| Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | В течение всего периода | заведующий | протокол |
| Организация консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации основной образовательной программы в контексте ФГОС ДО | В течение всего периода | заведующий | Индивидуальные образовательные программы педагогических работников |
| Организация участия различных категорий педагогических работников в районных семинарах (конференциях) по вопросам введения ФГОС ДО и апробацией ООП | В течение всего периода | заведующий | протокола |
| Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | В течение всего периода | Педагог-психолог ДОУ | План работы педагога-психолога |
|  | Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности образовательного процесса. | Поэтапно | заведующий | Информационная справка |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Весь период | заведующий | Информационная справка |
| Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Весь период | заведующий | Информационная справка |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Весь период | заведующий | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| Обеспечение реализации требований ФГОС ДОО развивающей предметно-пространственной среде групп (участка) | Весь период | заведующий | Информационная справка |
| Укомплектование групп и методических кабинетов соответствующими примерными ООП ДО и методическими рекомендациями к ним – формирование заказа на учебную литературу по реализации ФГОС ДО | Весь период | заведующий | Информационная справка |
|  | Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО | Подготовить локальные акты (приказы) по расходованию ФОТ (в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования) | Февраль, 2014 | заведующий | Положение о комиссии по стимулированию |
|  | Информационное обеспечение | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и внедрению ФГОС ДО | В течение учебного года | заведующий, воспитатели групп | Работа на сайте ДОУ, групп |